



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลดอนกำ โทร ๐๕๖-๙๔๖๓๕

ที่ ชน ๕๕๑๐๑/- วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดอนกำ

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีมติประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) โดยคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอ คือหน่วยงานภาครัฐต้องให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานจะต้องมีการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

ดังนั้น สำนักปลัดเทศบาลจึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ มาเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อนงค์

(นางสาวอภิขณา ทองร่วง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เห็นด้วย/เสนอ

อนุชารัตน์

(นางอนุชารัตน์ ธนานิตย์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล เห็นด้วย/เสนอ

อนุชารัตน์

(นางอนุชารัตน์ ธนานิตย์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลดอนกำ

ทราบ

อนุชารัตน์

(นายบัญชา เหมศรีสวัสดิ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลดอนกำ



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลดอนก่า อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดชัยนาท

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>๑. ด้านวางแผนอัตรากำลังสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ขององค์กร ตอบสนองตามความจำเป็น และความเหมาะสม คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการ</p>	<p>-เพื่อให้วางแผนอัตรากำลังสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ขององค์กร ตอบสนองตามความจำเป็น และความเหมาะสม คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการ</p>	<p>-อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ และภาพรวมขององค์กร การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ภาระค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๔๐</p>	<p>๑.ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ซึ่งได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยให้ยกเลิกการกำหนดส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของ ทต.ดอนก่าที่กำหนดไว้เดิม โดยให้กำหนดส่วนราชการใหม่ให้เป็นไปตามประกาศเทศบาลตำบลดอนก่า เรื่องการแบ่งส่วนราชการเทศบาลตำบลดอนก่า พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>-ให้เพิ่มตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๙-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>	<p>-เป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดส่วนราชการใหม่</p>	



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลดอนก่า อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			<p>๒.ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) ซึ่งได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา เพื่อให้ครบตามโครงสร้างของกองช่าง</p> <p>-ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๙-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>-ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๙-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑ สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>-เป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับอัตรากำลังตามโครงสร้าง</p> <p><b>ปัญหา</b></p> <p>-เนื่องจากเทศบาลตำบลดอนก่ามีงบประมาณน้อย การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อให้ครบตามโครงสร้างส่งผลให้ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๓๕.๗๘</p>	
			<p>๓. การโอนพนักงานเทศบาลไปดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาลสังกัดอื่น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง</p>		



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลดอนก่า อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			๔. การรับโอนพนักงานเทศบาลจากสังกัดอื่น มาดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน, ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ		
๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสบุคคลทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน	เพื่อให้การบรรจุและแต่งตั้ง รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสบุคคลทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน	- สรรหาบุคคลมาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป ๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ๒.คนงาน จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ๓.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕		
			- การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล สำหรับรอบการประเมิน รอบที่ ๑ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และการประเมินรอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕	- เป็นการประเมินผล อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ	



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลดอนก่า อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๓. ด้านการ ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่น ในคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณ วิชาชีพ ประมวลจริยธรรม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด	เพื่อให้บุคลากรยึดมั่นใน คุณธรรมจริยธรรม จรรยา บรรณวิชาชีพ ประมวล จริยธรรม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด	ระดับความสำเร็จของการ ปฏิบัติงาน ความผิดพลาด ลดลง กระบวนการทำงาน ครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อ ร้องเรียนด้านจริยธรรม	- ประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับ ดีเด่น ในแต่ละรอบการประเมิน	ดำเนินการตามประกาศ ก.ท.จ.ชัยนาท	
๔. ด้านส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาส ในการพัฒนาทักษะและความสามารถ	เพื่อให้บุคลากรได้รับโอกาส ในการพัฒนาทักษะและ ความสามารถ	ระดับความสำเร็จของการ ปฏิบัติงาน ความผิดพลาด ลดลง กระบวนการทำงาน ครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อ ร้องเรียนด้านพฤติกรรมและ การทำงาน	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพิ่มพูน ความรู้ ดังนี้ ๑. คำสั่งที่ ๓๖/๒๕๖๕ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไป ราชการ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ โครงการอบรมการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อปท. ณ โรงแรมเดอะรอยัล ริเวอร์ โฮเทล กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๒-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (๑.นางสาวสมฤทัย พินประพัฒน์ นัก วิเคราะห์ฯ ๒.นางสาวกิตติยาภรณ์ ขำเปรม ผู้ช่วย นักวิเคราะห์ฯ) ๒. คำสั่งที่ ๙๐/๒๕๖๕ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไป ราชการ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ หัวข้อ “การจัดซื้อจัด จ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐” ณ โรงแรมอวานีวิลล่ารีสอร์ท จ. กระบี่ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ (๑.นางสาว สมฤทัย พินประพัฒน์ นักวิเคราะห์ฯ ๒. นางณัฐนันท์ อยู่ ประเสริฐ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน)		





รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลดอนก่า อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			<p>๓. คำสั่งที่ ๑๙๒/๒๕๖๕ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. (ในรูปแบบ Excel อัตโนมัติ)” ณ โรงแรมควาลิ คาซ่า รีสอร์ท จ.พระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ (๑.นางสาวศิริภรณ์ เพลินสำราญ นักวิชาการศึกษา ๒.นางสาวทิพย์วรรณ เอี่ยมจ้อย ผู้ดูแลเด็ก)</p> <p>๔. คำสั่งที่ ๒๒๒/๒๕๖๕ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๕ การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชี ของ อปท. (e-laas) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕” ณ โรงแรมบุรี จ.พระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ (๑.นายชยพล พูลทอง ผู้อำนวยการกองคลัง)</p> <p>๕. คำสั่งที่ ๓๖๐/๒๕๖๕ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕” ณ โรงแรมเดอะควาลิ คาซ่า รีสอร์ท จ.พระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (นางสาวศิริภรณ์ เพลินสำราญ นักวิชาการศึกษา)</p> <p>๖. คำสั่งที่ ๓๗๘/๒๕๖๕ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ หัวข้อ “ข้อควรรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ อปท.” ณ โรงแรมเวียงอินทร์ จ.เชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๗-๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ (๑.นางสาวอภิภินญา ทองรุ่ง นักทรัพยากรบุคคล ๒.นางสาวกิตติยาภรณ์ ข้าเปรม ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ ๓.นางณัฐนันท์ อยู่ประเสริฐ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน)</p> <p style="text-align: center;">รวมทั้งสิ้น ๗ ราย</p>		



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลดอนก่า อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๕. ด้านการ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี มีสุขภาพที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรง มีความสุขในการทำงาน	เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี มีสุขภาพที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรง มีความสุขในการทำงาน		<p>- ส่งเสริมปัจจัยในห้องทำงานให้น่าอยู่ เช่น โต๊ะเก้าอี้ทำงานเหมาะสม เทคโนโลยีในการทำงานทันสมัย ครบถ้วน แสงสว่างเพียงพอ</p> 	<p>- ห้องทำงานสำนักปลัดยังคงคับแคบอยู่ ถ้าเทียบกับจำนวนบุคลากร และอุปกรณ์ในการใช้งาน การจัดเก็บเอกสาร</p>	
			<p>- สถานที่ทำงานมีความปลอดภัย มีการตรวจเช็คอุปกรณ์ รถให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> 		



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลดอนก่า อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			<p>- มีกิจกรรมส่งเสริมให้ ผู้ปฏิบัติงานออกกำลังกาย ตามอัยยาศัย</p> 		
			<p>- มีสถานที่พักผ่อนคลาย ความเครียด</p>   		



(๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

๒.๑ อัตรากำลัง

	สำนักปลัด			กองคลัง			กองช่าง		
	พนักงานเทศบาล	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)	พนักงานเทศบาล	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)	พนักงานเทศบาล	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
กรอบอัตรากำลังทั้งหมด	๑๐*	๔	๔	๔	๒	๐	๔	๒	๓
จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	๖	๔	๔	๑	๒	๐	๒	๑	๓
จำนวนตำแหน่งว่าง	๔	๐	๐	๓	๐	๐	๒	๑	๐

\*พนักงานเทศบาลในสำนักปลัดเทศบาล รวมถึงตำแหน่งปลัดเทศบาลและรองปลัดเทศบาลด้วย

๒.๒ การแต่งตั้ง/โยกย้าย

-ดำเนินการประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง

๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

๒.คนงาน จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

๓.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

-ตำแหน่งที่ให้โอน-รับโอน

๑.รองปลัดเทศบาล

๒.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๓.ผู้อำนวยการกองคลัง



๒.๓ การฝึกอบรม/พัฒนา

๑. คำสั่งที่ ๓๖/๒๕๖๕ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อปท. ณ โรงแรมเดอะรอยัล ริเวอร์ โฮเทล กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๒-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (๑.นางสาวสมฤทัย พินประพัฒน์ นักวิเคราะห์ฯ ๒.นางสาวกิตติยาภรณ์ ขำเปรม ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ)
๒. คำสั่งที่ ๙๐/๒๕๖๕ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ หัวข้อ “การจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐” ณ โรงแรมอ่าวนางวิลล่ารีสอร์ท จ.กระบี่ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ (๑.นางสาวสมฤทัย พินประพัฒน์ นักวิเคราะห์ฯ ๒. นางณัฐนันท์ อยู่ประเสริฐ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน)
๓. คำสั่งที่ ๑๙๒/๒๕๖๕ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. (ในรูปแบบ Excel อัตโนมัติ)” ณ โรงแรมคาวาลิ คาซ่ารีสอร์ท จ.พระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ (๑.นางสาวศิราภรณ์ เพลินสำราญ นักวิชาการศึกษาฯ ๒. นางสาวทิพย์วรรณ เอี่ยมจ้อย ผู้ดูแลเด็ก)
๔. คำสั่งที่ ๒๒๒/๒๕๖๕ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๕ การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชี ของ อปท. (e-laas) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕” ณ โรงแรมวรบุรี จ.พระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ (๑.นายชยพล พูลทอง ผู้อำนวยการกองคลัง)
๕. คำสั่งที่ ๓๖๐/๒๕๖๕ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕” ณ โรงแรมเดอะคาวาลิ คาซ่า รีสอร์ท จ.พระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (นางสาวศิราภรณ์ เพลินสำราญ นักวิชาการศึกษา)
๖. คำสั่งที่ ๓๗๘/๒๕๖๕ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ หัวข้อ “ข้อควรรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ อปท.” ณ โรงแรมเวียงอินทร์ จ. เชียงราย ระหว่างวันที่ ๗-๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ (๑.นางสาวอภิกษณา ทองร่วง นักรัพยากรบุคคล ๒.นางสาวกิตติยาภรณ์ ขำเปรม ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ ๓.นางณัฐนันท์ อยู่ประเสริฐ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน)



(๓) ปัญหา/อุปสรรค

๓.๑ เทศบาลตำบลดอนก่า มีตำแหน่งว่าง และขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แต่ไม่ได้รับการจัดสรรตำแหน่งมาเนื่องจากบางตำแหน่งหมดบัญชี เช่น ตำแหน่งปลัดเทศบาล ตำแหน่งตรวจสอบภายใน ทำให้เทศบาลตำบลดอนก่า ขาดคนทำงานในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒ ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลตำบลดอนก่ามีการรับโอน-ให้โอนผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร อยู่บ่อยครั้ง ทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง

๓.๓ เนื่องจากเทศบาลตำบลดอนก่ามีงบประมาณน้อย การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อให้ครบตามโครงสร้างส่งผลให้ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๓๕.๗๘

๓.๔ ห้องทำงานสำนักปลัดยั้งคับแคบอยู่ ถ้าเทียบกับจำนวนบุคลากร และอุปกรณ์ในการใช้งาน การจัดเก็บเอกสาร

(๔) ข้อเสนอแนะ

๔.๑ เทศบาลตำบลดอนก่าควรสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานแก่ข้าราชการตั้งแต่เริ่มเข้าปฏิบัติราชการ โดยการให้ข้อมูลที่จำเป็นของหน่วยงาน ข้าราชการควรได้รับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กรที่เป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน โดยหน่วยงานอาจมีการจัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีการปลูกฝังการสร้างจิตสำนึกองค์กรให้แก่ข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการปฏิบัติงานด้วยการคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นหลัก รวมไปถึงพนักงานเทศบาลที่ต้องทำงานแทนในตำแหน่งที่ว่าง เทศบาลตำบลดอนก่าควรส่งเสริมให้พนักงานเหล่านี้ได้รับการพัฒนางานโดยการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการทำงาน

๔.๒ ดำเนินการเพิ่มการประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างในช่องทางต่างๆ

๔.๓ ควรคัดแยกเอกสารแล้วจัดเก็บให้ระเบียบเรียบร้อย

๔.๔ ให้พนักงานเทศบาลศึกษาหาความรู้เรื่องระเบียบต่างๆ ในเว็บไซต์