



ประกาศเทศบาลตำบลอนก้า

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

เทศบาลตำบลอนก้า ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้จึงเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายบัญชา เหมศรีสวัสดิ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลอนก้า

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
สำนักงานเทศบาลตำบลอนก้า หมู่ที่ ๓ ตำบลอนก้า อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดชัยนาท  
 เห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้ว  ยังไม่เห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี  อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง	รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	หมายเหตุ
๑.	รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ	๒๕๐,๒๐๐	๑ ตุลาคม ๖๒	-	จ้างเหมาบริการพนักงานเสิร์ฟ
๒.	รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร - ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ	๓๘,๔๐๐ ๒๑๑,๔๐๐	๑ ตุลาคม ๖๒ ๑ พ.ย.๖๒ -๓๐ ก.ย.๖๓	-	จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำนักงาน
๕.	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	๓๐๐,๐๐๐	๑ พ.ย.๖๒ -๓๐ ก.ย.๖๓	-	สำนักงาน
๕.	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน	๒๕๐,๐๐๐	๑ ก.พ.๖๓	-	สำนักงาน
๕.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๙๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๒ -๓๐ ก.ย.๖๓	-	สำนักงาน
๖.	วัสดุสำนักงาน -ค่ากระดาษคัตินสอด ปากกา แฟ้ม เก้าอี้พลาสติก	๕๐,๐๐๐	๑ ธ.ค.๖๒ -๓๐ ก.ย.๖๓	-	สำนักงาน
๗.	วัสดุงานบ้านงานครัว - ค่าไม้กวาด แปรง สบู่ ฯ	๑๐,๐๐๐	๑ ธ.ค.๖๒ -๓๐ ก.ย.๖๓	-	สำนักงาน
๘.	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - แคนเตอร์ ยางนอก ยางใน เหล็ก ฯ	๕๐,๐๐๐	๑ ธ.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	-	สำนักงาน
๙.	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง ฯ	๑๘๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๖๒	-	สำนักงาน
๑๐.	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่รูปสี่หรือขาวดำ ฯ	๒,๐๐๐	๑ กุมภาพันธ์ ๖๓	-	สำนักงาน

๑๑.	วัสดุกีฬา - ลูกบอล ลูกบ๊อง	๑๐๐,๐๐๐	๑ กุมภาพันธ์ ๖๓	-	สำนักปลัด
๑๒.	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เม้าส์ ซีบอร์ดฯ	๓๐,๐๐๐	๑ พ.ย.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	-	สำนักปลัด
๑๓.	ครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน ๔ ฟุต จำนวน ๒ หลัง ราคาหลังละ ๓,๔๐๐ บาท	๖,๘๐๐	๑ มกราคม ๖๓	-	สำนักปลัด
๑๔.	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ - จัดซื้อโทรทัศน์ แอลอีดี(แบบ Smart TV) จำนวน ๑ เครื่อง	๙,๕๐๐	๑ มกราคม ๖๓	-	สำนักปลัด
๑๕.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - จัดซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์พีซีช่วย แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ตามมาตรฐานคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒	๒๒,๐๐๐	๑ มกราคม ๖๓	-	สำนักปลัด
๑๖.	รายจ่ายการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ - ค่าบ่อน้ำมัน/แก๊ส/รถแรงค์เกี่ยวกับอุบัติเหตุ - การตั้งจุดตรวจ จุดสกัดกั้นยาเสพติด	๑๕,๐๐๐	๑ ธ.ค.๖๒ - ๓๑ ส.ค.๖๓	-	สำนักปลัด
๑๗.	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/ทบทวน/อปพร.	๑๒๐,๐๐๐	๑ ม.ค.๖๓ - ๓๑ ส.ค.๖๓	-	สำนักปลัด
๑๘.	วัสดุเครื่องแต่งกาย - จัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด	๘๐,๐๐๐	๑ ม.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๓	-	สำนักปลัด
๑๙.	วัสดุเครื่องดับเพลิง - จัดซื้อวัสดุดับเพลิง เช่น เครื่องดับเพลิง ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	๑ ม.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๓	-	สำนักปลัด

๒๐.	วัสดุงานบ้านงานครัว - ค่าไม่กวาด แปร่ง สบู่ ฯ	๑๐,๐๐๐	๑ พ.ย.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	-	สำนักปลัด ศพต.
๒๑.	วัสดุสำนักงาน - ค่ากระดาษ ค่าดินสอ ปากกา แฟ้ม เก้าอี้พลาสติก	๕,๐๐๐	๑ พ.ย.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	-	สำนักปลัด ศพต.
๒๒.	รายจ่ายการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ - ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมของ ศพต. - กิจกรรมวันแม่ โครงการเยี่ยมสาวพี่น้อง	๕,๐๐๐	๑ ม.ค.๖๓-๓๐ มิ.ย.๖๓	-	สำนักปลัด ศพต.
๒๓.	โครงการจัดงานวันเด็ก	๒๐,๐๐๐	๓ มกราคม ๖๓	-	สำนักปลัด
๒๔.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา ค่าอาหารกลางวัน ศพต.	๒๙๓,๙๔๐	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	-	สำนักปลัด ศพต.
๒๕.	โครงการอบรม/ค่ายคุณธรรมจริยธรรม	๑๐,๐๐๐	๑ ม.ค.๖๓-๓๐ มิ.ย.๖๓	-	สำนักปลัด ศพต.
๒๖.	ค่าวัสดุอาหารเสริมนม	๔๘๐,๙๕๐	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	-	สำนักปลัด
๒๗.	รายจ่ายการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า -โครงการอบรมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัด แยกขยะที่ต้นทางฯ	๒๐,๐๐๐	๑ ธ.ค.๖๒-๓๑ ส.ค.๖๓	-	สำนักปลัด
๒๘.	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ - เติมน้ำมัน - น้ำมันต่างๆ เวชภัณฑ์	๑๐๐,๐๐๐	๑ ม.ค.๖๓-๓๐ มิ.ย.๖๓	-	สำนักปลัด
๒๙.	รายจ่ายการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ - โครงการสตรีปลอดภัย คนปลอดภัย จากโรคพิษ สุณัขบ้า	๔๐,๐๐๐	๑ เม.ย.๖๓-๓๐ มิ.ย.๖๓	-	สำนักปลัด
๓๐.	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติ	๗๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	-	สำนักปลัด
๓๑.	โครงการเฉลิมพระเกียรติ โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	๕๐,๐๐๐	๑ ม.ค.๖๓ -๓๑ ส.ค.๖๓	-	สำนักปลัด

๓๒.	การจัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีพและรายได้	๑๐,๐๐๐	๑ มิ.ย.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	-	สำนักงานปลัด
๓๓.	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ และผู้ดูแลผู้ด้อยค่าบาล ดอยน้ำ	๑๐๐,๐๐๐	๑ ธ.ค.๖๒ - ๓๑ ส.ค. ๖๓	-	สำนักงานปลัด
๓๔.	โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	๕๐,๐๐๐	๔ พฤศจิกายน ๖๒	-	สำนักงานปลัด
๓๕.	จัดงานประเพณีสงกรานต์	๓๐,๐๐๐	๘ เมษายน ๖๓	-	สำนักงานปลัด
๓๖.	จัดงานส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีเทียนเข้าพรรษา	๒๐,๐๐๐	๑๐ กรกฎาคม ๖๓	-	สำนักงานปลัด
๓๗.	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีบวงสรวงดวงวิญญาณขุนสรศักดิ์	๑๐๐,๐๐๐	๑๙ มกราคม ๖๓	-	สำนักงานปลัด
๓๘.	วีดิทัศน์การเกษตร -จัดซื้อ น้ยา สารเคมีบำรุงป้องกันและกำจัด ศัตรูพืชและสัตว์	๕,๐๐๐	๑ พ.ย.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	-	สำนักงานปลัด
๓๙.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -จ้างเหมาช่วยงานเอกสาร กองคลัง จำนวน ๑ คน -อื่นๆ	๑๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๖๒	-	กองคลัง
๔๐.	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๒-๑ ม.ค.๖๓	-	กองคลัง
๔๑.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	-	กองคลัง
๔๒.	วัสดุสำนักงาน -กระดาษ ดินสอ ปากกา แฟ้ม เก้าอี้ แบบพิมพ์ * ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	-	กองคลัง
๔๓.	วัสดุคอมพิวเตอร์ -เมาส์ คีย์บอร์ด ดิสก์มีก อุปกรณ์บันทึกข้อมูล * ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	-	กองคลัง

๔๔.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -จัดซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ตามมาตรฐานคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒	๒๒,๐๐๐	๑ มกราคม ๖๓	-	กองคลัง
๔๕.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริหาร -จ้างเหมาช่วยงานระบบ จำนวน ๑ คน -จ้างเหมาดูแลสวนและต้นไม้ จำนวน ๑ คน อื่นๆ	๓๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๖๒	-	กองช่าง
๔๖.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	-	กองช่าง
๔๗.	วัสดุสำนักงาน -กระดาษ ดินสอ ปากกา แฟ้ม เก้าอี้ แบบพิมพ์ * ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	-	กองช่าง
๔๘.	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ -สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า พิวส์ * ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	-	กองช่าง
๔๙.	วัสดุก่อสร้าง - น้มีนมหาไม้ ทินเนอร์ สี แปรง อุปกรณ์ประปา ยางมะตอย * ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	-	กองช่าง
๕๐.	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ -กระดาษรูปเรเตอร์ พู่กัน สี พิล์ม	๓,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	-	กองช่าง
๕๑.	วัสดุคอมพิวเตอร์ -เมาส์ คีย์บอร์ด ดิสก์มีก อุปกรณ์บันทึกข้อมูล * ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	-	กองช่าง



๕๒.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -จัดซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ตามมาตรฐานคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒	๒๒,๐๐๐	๑ มกราคม ๖๓	-	กองช่าง
๕๓.	ค่าบำรุงรักษาที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓๑๘,๗๘๘	๑ พ.ย.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓	-	กองช่าง
๕๔.	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง (สายข้างบ้านหมอนปี) หมู่ที่ ๑ ตำบลคอนก้า	๒๕๐,๐๐๐	๑ มกราคม ๖๓	-	กองช่าง
๕๕.	โครงการปรับปรุงประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ ตำบลคอนก้า	๑๖๘,๐๐๐	๒๕ มกราคม ๖๓	-	กองช่าง
๕๖.	โครงการเสริมผิว Asphaltic concrete (สายข้าง บ้านนายยอด) หมู่ ๒ ตำบลคอนก้า ฝัวจจรจกรกิจ ๔ เมตร ยาว ๓๖๕ เมตร ฝัวจจรจกรรูป Asphaltic concrete ทน ๐.๐๕ เมตร พื้นที่ปู Asphaltic concrete ไม่น้อยกว่า ๑,๕๖๐ ตารางเมตร	๔๙๗,๐๐๐	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	-	กองช่าง
๕๗.	โครงการเสริมผิว Asphaltic concrete (สายข้าง บ้านหมอนปี) หมู่ ๑ ตำบลคอนก้า ฝัวจจรจกรกิจ ๔ เมตร ยาว ๓๖๕ เมตร ฝัวจจรจกรรูป Asphaltic concrete ทน ๐.๐๕ เมตร พื้นที่ปู Asphaltic concrete ไม่น้อยกว่า ๑,๕๖๐ ตารางเมตร	๔๙๗,๐๐๐	๑ มีนาคม ๒๕๖๓	-	กองช่าง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ/ถูกต้อง ลงชื่อ.....เห็นชอบ/อนุมัติ  
 (นางปัทมา นิลชัย) (นางสุกัญญา บำเรอจิตร) (นางรุ่งนภา ศรีธิตะวงศ์) (นายบัญชา เหมศรีสวัสดิ์)  
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการตำบลคอนก้า นายกเทศมนตรีตำบลคอนก้า