



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลดอนก่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



สำนักปลัด

เทศบาลตำบลดอนก่า

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๖ ๙๔๔๖๓๕

www.Donkhum.go.th

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : saraban_๐๕๑๘๐๕๐๗@dla.go.th



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลดอนคำ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อให้การกำหนดมาตรการส่งเสริมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเป็นไปตามกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เทศบาลตำบลดอนคำ จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลดอนคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลดอนคำ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้อย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับปัญหาและสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๗

ผลการประเมิน ITA ในภาพรวมของ เทศบาลตำบลดอนคำ มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๙๗.๐๘ อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” (มีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป) ลดลงจากปี พ.ศ.๒๕๖๖ เท่ากับ -๐.๖๕ สามารถสรุปผลตามตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	เครื่องมือ	จำแนกตามแบบวัด		จำแนกตามตัวชี้วัด	
		๒๕๖๗	เทียบกับปี ๒๕๖๖	๒๕๖๗	เทียบกับปี ๒๕๖๖
๑. การปฏิบัติหน้าที่	แบบวัด ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	๑๐๐	+๐.๑๕	๑๐๐	+๐.๙๒
๒. การใช้งบประมาณ				๑๐๐	+๐.๑๘
๓. การใช้อำนาจ				๑๐๐	+๐.๕๕
๔. การใช้ทรัพยากรสินราชการ				๑๐๐	๐
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต				๑๐๐	๐
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	แบบวัด ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)			๙๘.๗๒	+๗.๔๙
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ส่วนที่ ๑	๙๕.๖๖	-๐.๓๐	๙๙.๑๗	+๕.๗๙
๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน	ส่วนที่ ๒	๙๘.๒๒	+๙.๐๑	๙๒.๙๔	-๐.๒๒
๙.การเปิดเผยข้อมูล	แบบวัด	๙๕	-๕.๐๐	๙๐	-๑๐.๐๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)			๑๐๐	๐
	คะแนนภาพรวม			๙๗.๐๘	

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลตองก่า (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แบ่งตามประเด็น/กระบวนการ ตามเกณฑ์การประเมิน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยอ่าน วิเคราะห์ค่าคะแนนแบบ Comparative Analysis เปรียบเทียบ ของแบบวัด IIT และ EIT และใช้ผลการประเมินในแต่ละข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำสุด ๓ อันดับ

ที่	ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๘.๑๖
		E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๓๔
		E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียม	๙๘.๖๖
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๘.๑๖
		E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๓๔
		E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียม	๙๘.๖๖
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงง่าย	๙๙.๐๐
		E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๙.๐๐
		E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๕๐
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
		๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
		๑๒ หน่วยงานท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
		๑๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
		๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

ที่	ประเด็น	ข้อความ	คะแนน
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด ๑๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ๑๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด ๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้ มากน้อยเพียงใด ๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐

หมายเหตุ : ค่าคะแนน EIT เป็นค่าเฉลี่ยจากผลประเมิน EIT Survey (ส่วนที่ ๑) กับ EIT Public (ส่วนที่ ๒)

๓. ประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง

เทศบาลตำบลดอนก่า ได้นำผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำสุด ในแต่ละกระบวนการงานดังตาราง

ข้อ ๒. มาจัดทำเป็นประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง ดังนี้

ที่	ประเด็น	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนา
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๘.๑๖	E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๓๔	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

ที่	ประเด็น	ข้อความถาม	คะแนน	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/ พัฒนา
๓	ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงง่าย	๙๙.๐๐	มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่างช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจน เพียงพอ
๔	กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบอยู่เสมอ
๕	กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบอยู่เสมอ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบอยู่เสมอ
๗	กลไกและมาตรการใน การแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานของท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบอยู่เสมอ

๔. การกำหนดแนวทาง/มาตรการ

จากตาราง ข้อ ๓ เทศบาลตำบลดอนคำ ได้นำประเด็นข้อบกพร่องในแต่ละกระบวนการ มา
กำหนดแนวทางปฏิบัติ ระยะเวลาดำเนินการ และหน่วยงานรับผิดชอบ ดังนี้

ที่	ประเด็น	ข้อบกพร่องที่ต้อง แก้ไข/พัฒนาปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วัน เดือน ปี ที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑	กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน และ รับผิดชอบต่อหน้าที่	ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้าง จริยธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรมี ทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของ งาน มีความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติ หน้าที่	ไตรมาส ๒-๓	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
๒	การให้บริการ และระบบ E- Service	การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ไม่เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทาง การปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อ ภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ไตรมาส ๒-๓	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
๓	ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงได้ยาก รวมถึง ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบ นั้นยังขาดความชัดเจน เพียงพอ	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทาง ในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริม ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูน ทักษะและความรู้เกี่ยว กับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	ไตรมาส ๒-๓	สำนักปลัด
๔	กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	ทราบดีแนวปฏิบัติของ หน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (ระดับ คะแนน ๑๐๐ คะแนน)	ควรรักษาระดับคะแนนและ คอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบอยู่เสมอ	ไตรมาส ๒-๓	สำนักปลัด กองคลัง

ที่	ประเด็น	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง	แนวทางปฏิบัติ	ช่วงเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	- ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ - จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็น ปัจจุบัน	ไตรมาส ๒-๓	สำนักปลัด กองคลัง
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	บุคลากรในหน่วยงานบางรายเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา	จัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา	ไตรมาส ๒-๓	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	หน่วยงานมีช่องทางร้องเรียนทุจริต/เรียกรับสินบนหลากหลาย แต่ประชาชนอาจจะไม่ทราบ	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ไตรมาส ๒-๓	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

๕. ข้อจำกัดของเทศบาลตำบลดอนก่า ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลดอนก่า (ITA)

เนื่องจากเทศบาลตำบลดอนก่ามีประชากรส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุ งานที่ติดต่อจะเป็นในส่วนของเบี้ยยังชีพ ทำให้การเก็บแบบวัดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก/ผู้มาติดต่อ ทำได้ยาก ต้องอาศัยบุคลากรในการช่วยตอบแบบประเมิน